



Anexă la Decizia nr. 2841/ 10.07.2015

Standardul I – Etica și integritatea

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ A PERSONALULUI
TEATRULUI NAȚIONAL DE OPERĂ ȘI OPERETĂ
„NAE LEONARD”
GALAȚI**

CUPRINS

Capitolul I – Domeniul de aplicare și principii generale.

- Domeniul de aplicare
- Obiective
- Principii generale
- Termeni

Capitolul II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

- Asigurarea unui serviciu public de calitate
- Respectarea Constituției și a legilor
- Loialitatea față de Teatrul Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“ ca instituție publică de cultură
- Libertatea opiniilor
- Activitatea publică
- Activitatea politică
- Folosirea imaginii proprii
- Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției
- Conduita în cadrul relațiilor internaționale
- Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor
- Participarea la procesul de luare a deciziilor
- Obiectivitatea în evaluare
- Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcțiilor deținute
- Utilizarea resurselor publice
- Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Capitolul III – Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual.

- Sesizarea și soluționarea

Capitolul IV – Dispoziții finale.

- Răspunderea
- Armonizarea actelor interne de organizare și funcționare
- Asigurarea publicității
- Intrarea în vigoare

Capitolul I

Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 1. – Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduită a personalului din Teatrul Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“, denumit în continuare Cod de conduită etică, reglementează normele de conduită profesională a personalului contractual în baza prevederilor din Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Ordinul nr. 946/ 2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial.

(2) Normele de conduită profesională, prevăzute de prezentul cod de conduită etică, sunt obligatorii pentru personalul contractual, colaboratorii teatrului, precum și pentru toți lucrătorii ce desfășoară activitate sub îndrumarea conducerii acestuia.

Art. 2. – Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită etică, urmăresc să asigure creșterea calității activității artistice în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale publicului spectator local și național, cât și a promovării culturalității românești în spațiu internațional, o bună administrare în realizarea interesului public și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din cadrul Teatrului Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“, prin:

- a. Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Teatrului Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“ și al personalului;
- b. Informarea personalului contractual cu privire la conduita profesională necesară în exercitarea funcției;
- c. Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul contractual și beneficiarii activității desfășurate de Teatrul Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“.

Art. 3. – Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului ce desfășoară activitate în cadrul Teatrului Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“, sunt următoarele:

- a. – **prioritatea interesului public** – principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b. – **asigurarea egalității de tratament** al beneficiarilor serviciilor oferite de Teatrul Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“, conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c. – **profesionalismul** – principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d. – **imparțialitatea și nediscriminarea** – principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- e. – **integritatea morală** – principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- f. – **libertatea gândirii și a exprimării** – principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- g. – **cinstea și corectitudinea** – principiul conform căruia, în exercitarea funcției și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să manifeste bunăcredință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- h. – **deschiderea și transparența** – principiu conform căruia activitățile desfășurate de personalul contractual, în exercitarea atribuțiilor funcțiilor, sunt publice și sunt spuse monitorizării cetățenilor.

Art. 4. – Termeni

În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a. – **personal contractual ori angajat contractual** – persoană angajată prin contract individual de muncă încheiat în condițiile Legii nr. 53/ 2003, republicată și OG nr. 21/ 2007, modificată;
- b. – **funcție** – ansamblu atribuțiilor și responsabilităților stabilite de instituția publică, în temeiul legii, prin fișă postului;
- c. – **interes public** – acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituția publică a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de

- Constituție, legislația internă, convenții și tratate la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- d. – **interes personal** – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
 - e. – **conflict de interese** – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori în îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
 - f. – **informație de interes public** – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile instituției publice, indiferent de suportul ei;
 - g. – **informație cu privire la date personale** – orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Capitolul II

Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

Art. 5. – Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării obiectivelor Teatrului Național de Operă și Operetă „Nae Leonard” ca instituție publică de cultură, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Teatrului Național de Operă și Operetă „Nae Leonard” ca instituție publică de cultură.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, personalul contractual are următoarele obligații:

1. să fie loial instituției;

2. să aibă un comportament și un limbaj civilizată față de toate persoanele cu care interacționează, în interiorul și exteriorul instituției;
3. să dovedească spirit de echipă și solidaritate socială și de breaslă față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecăruia;
4. să nu se lase influențat de interese personale, de presiuni sau influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
5. să păstreze confidențialitatea operațiunilor efectuate, a documentelor și informațiilor care au acest regim și de care ia cunoștință prin exercitarea atribuțiilor de serviciu și a funcției;
6. să aibă un comportament integru.

Art. 6. – Respectarea Constituției și a legilor

(1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art. 7. – Loialitatea față de Teatrul Național de Operă și Operetă „Nae Leonard” ca instituție publică de cultură

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul Teatrului Național de Operă și Operetă „Nae Leonard”, pecum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

- a) Să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Teatrului Național de Operă și Operetă „Nae Leonard”, cu politicile și strategiile acestuia ori cu proiectele de acte administrative cu caracter normativ sau individual;
- b) Să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Teatrul Național de Operă și Operetă „Nae Leonard” are calitate de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- c) Să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) Să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă informația dezvăluită este de natură să atragă avantajele necuvenite ori să prejudicieze imaginea

sau drepturile Teatrului Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“ ori ale unor angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raporturilor de muncă.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită etică nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art. 8. – Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Teatrului Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“.

(2) În activitatea lor, angajații contractuali, au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 9. – Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducerea Teatrului Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“, în condițiile legii.

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea Teatrului Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în mod oficial, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Teatrului Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“.

Art. 10. – Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoane fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul instituției publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigle sau denumiri ale partidelor politice ori nume sau fotografii ale candidaților susținuți de acestea.

Art. 11. – Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției deținute, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 12. – Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

- (1) În relațiile cu personalul colaborator din cadrul Teatrului Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.
- (2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Teatrului Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură prin exercitarea funcției, prin:
 - a) Întrebuințarea unor expresii jignitoare;
 - b) Dezvăluirea aspectelor vieții private;
 - c) Formularea unor sesizări sau plângeri.
- (3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor beneficiarilor activității teatrului.
- (4) Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice prin:
 - a) Promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului diferențiat, raportat la aceeași categorie de situații de fapt;
 - b) Eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe forme privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, apartenență sindicală, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.
- (5) În desfășurarea activității sale, fiecare angajat al teatrului, are următoarele obligații:

- a) Să aibă o ținută decentă și curată;
 - b) Să fie corect și onest în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
 - c) Să nu se implice în activități care pot da naștere unor conflicte de interese;
 - d) Să nu utilizeze bunurile teatrului în interes personal privat;
 - e) Să cunoască și să aplice corect reglementările legale și procedurile interne ale teatrului;
 - f) Să conștientizeze și să protejeze imaginea instituției;
 - g) Să efectueze înregistrări corecte, exacte și în timp util, ale documentelor emise în conformitate cu prevedirile postului;
 - h) Să păstreze documentațiile penru a putea fi oferite auditorilor sau organelor de verificare și control, la solicitarea acestora, în condițiile legii;
 - i) Să returneze, la încetarea raporturilor de muncă, toate bunurile ce aparțin de drept teatrului;
- (6) Teatrul nu tolerează și va lua măsuri disciplinare împotriva oricărui fel de acțiuni de hărțuire, intimidare psihică, amenințări sau violență fizică sau verbală.
- (7) Personalului teatrului îi este interzis:
- a) Să dețină arme, droguri sau alte substanțe cu efecte asemănătoare, la locul de muncă;
 - b) Introducerea și consumul de băuturi alcoolice în timpul orelor de program;
 - c) Fumatul în alte locuri decât cele amenajate.

Art. 13. – Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- (1) Personalul contractual care reprezintă Teatrul Național de Operă și Operetă „Nae Leonard” în cadrul unor activități cu caracter internațional, are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspect naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările din afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte reglementările țării gazdă.

Art. 14. – Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

- (1) Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj care le sunt adresate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, ce sunt de natură să influențeze imparțialitatea și integritatea în exercitarea funcției deținute.
- (2) Angajaților contractuali ai Teatrului Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“ le este interzis a oferi cadouri, servicii, favoruri sau orice avantaj spre a dobândi aprecieri nerealiste ale activității profesionale din partea celor ce au atribuții în evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților.

Art. 15. – Participarea la procesul de luare a deciziilor

- (1) În procesul de luare a deciziilor, angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să-și exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- (2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei anumite decizii și nici asigurarea altor salariați cu privire la tratamente privilegiate.

Art. 16. – Obiectivitate în evaluare

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.
- (2) Personalul contractual cu funcție de conducere, are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune promovări, acordări de stimulente materiale și distribuirea în spectacole, excluzând orice formă de favoritism sau discriminare.
- (3) Personalul contractual cu funcție de conducere, are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul sau promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau neconforme cu principiile enunțate la art. 3.

Art. 17. – Folosirea abuzivă a funcției deținute

- (1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alt scopuri decât în cele prevăzute de lege.

- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producere de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul teatrului sau din afara acestuia, uzitând de funcția deținută.
- (4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali, colaboratori sau lucrători ai teatrului afilierea sau dezafilierea la și din organizații și asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu sugera aceste lucruri promițându-le avantaje materiale sau profesionale sau, dimpotrivă, a-i amenința în orice mod cu aplicarea de sancțiuni administrative și tratamente discriminatorii.

Art. 18. – Utilizarea resurselor publice

- (1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, evitând orice prejudiciu cu diligența unui bun proprietar.
- (2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile teatrului strict în interesul desfășurării activității profesionale.
- (3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor ce-i revin, folosirea utilă și judicioasă a resurselor materiale, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice, îi este interzisă folosirea timpului de muncă ori a logisticii teatrului pentru realizarea acestora.

Art. 19. – Limitarea participării la achiziții, concesiuni și închirieri

- (1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun din domeniul privat al statului supus vânzării, cu excepția următoarelor cazuri:
 - a) Când a cunoscut, prin natura funcției deținute, anterior lansării ofertei de vânzare, valoarea ori calitatea bunului supus vânzării.
 - b) Când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului.
 - c) Când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de achiziționare nu au avut acces.

- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea privată sau publică a statului.
- (3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor privitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.
- (4) Prevederile alin.(1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpuși sau în situația conflictului de interese.

Capitolul III

Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual

Art. 20. – Sesiunea și soluționarea

- (1) Teatrul Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“ poate fi sesizat de orice persoană cu privire la:
 - a) Încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită, de către angajații contractuali;
 - b) Constrângerea sau amenințarea, exercitată asupra angajatului contractual, pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale ori să le aplice necorespunzător.
- (2) Sesiune prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.
- (3) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea făcută cu bună-credință
- (4) Persoanele nominalizate de conducere responsabile cu soluționarea sesizărilor vor verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității, privind identitatea sesizorului.
- (5) Sesizările vor fi centralizate într-o baza de date, necesară pentru:
 - a) Identificarea cauzelor care predispun la încălcarea normelor de conduită profesională;
 - b) Identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;

- c) Adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.
- (6) În situația în care identitatea sesizorului nu poate fi stabilită și confirmată, sesizarea nu va fi considerată, sens în care se va clasa.
- (7) Rezultatele activității de verificare a celor sesizate vor fi comunicate conducerii instituției, care va dispune transmiterea rezultatului verificărilor sesizorului și, după caz măsurile adoptate.

Capitolul IV

Dispoziții finale

Art. 21. – Răspunderea

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită etică atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii.
- (2) Persoanele responsabile cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prezentului Cod de conduită etică și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii nr. 53/ 2003, republicată și ale actelor normative interne, aplicabile.
- (3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (4) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 22. – Armonizarea actelor interne de organizare și funcționare

- (1) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod, personalul de conducere va armoniza Regulamentul Intern al instituției, potrivit dispozițiilor prezentului Cod de conduită etică.
- (2) În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului cod, conducerea instituției va elabora o forma armonizată a Regulamentului de Organizare și Funcționare a instituției, pe care o va transmite spre aprobare, autorității subordonatoare.

Art. 23. – Asigurarea publicității

- (1) Pentru informarea personalului contractual al Teatrului Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“ și a colaboratorilor ce desfășoară activitate pentru și sub organizarea acestuia, se va asigura publicitatea Codului de conduită etică, prin afișarea într-un loc vizibil, precum și pe site-ul instituției.
- (2) Totodată, acesta se transmite tuturor compartimentelor din structura organizatorică a instituției pentru a fi adus la cunoștință întregului personal.
- (3) Conducătorii compartimentelor au obligația de a prelucra prevederile prezentului Cod de conduită etică, cu toți angajații din subordine și de a asigura consilierea etică a acestora.
- (4) Fiecare lucrător din cadrul Teatrului Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“ are obligația citirii acestui Cod de conduită etică și confirmarea prin semnătură a însușirii acestuia.

Art. 24. – Intrarea în vigoare

Prezentul Cod de conduită etică intră în vigoare la data stabilită prin decizia Directorului General al Teatrului Național de Operă și Operetă „Nae Leonard“ și va produce efecte juridice asupra personalului după comunicarea și prelucrarea în prealabil confirmată sub semnătură.

Director General
Codul N.T.A.

